



**FORMULARIO DE RENUNCIA – LEY N° 21.043**

Señor

Rector  
Universidad

Yo \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ años, funcionario/ a \_\_\_\_\_

(planta o Contrata), estamento \_\_\_\_\_ grado \_\_\_\_ en virtud de lo establecido en el artículo 1° del Decreto N°47, de 2018, del Ministerio de Educación, que regula la aplicación de la ley N°21.043, vengo en comunicar que presentaré mi renuncia voluntaria respecto del cargo \_\_\_\_\_ y del total de horas que sirva en virtud de mi nombramiento o contrato, a contar del....., con el fin de acceder a los siguientes beneficios:

- ☐ Artículo 9 de la ley N°20.374.
- ☐ A la bonificación adicional de cargo fiscal, establecida en el inciso primero del artículo 1 de la ley N°21.043.
- ☐ Al Bono Post Laboral de la ley N°20.305, en virtud de lo establecido en el artículo 8 de la ley N°21.043 y su reglamento, cuando corresponda.

La fecha de renuncia efectiva, en caso de resultar beneficiado/a con un cupo de la bonificación adicional, y acceder al mismo, tendrá lugar en los plazos establecidos en el artículo 11 del Decreto N°47, de 2018, del Ministerio de Educación.

Para aquellos funcionarios afectos a los artículos N°89 y 91 de la ley N°21.724, *“el personal deberá hacer efectiva su renuncia voluntaria a más tardar el último día dentro del mes siguiente a aquel en que se notifique que tiene derecho a un cupo”*.

\_\_\_\_\_  
Firma funcionario / a

Visación Jefe de Personal

Fecha: